

Данное Положение принято в целях установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и юридических лиц, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного кодекса РФ, статьей 251 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом МДОУ «Детский сад №19» (далее по тексту МДОУ)

1. Общие положения

1.1. Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях МДОУ.

1.2. Целевым взносом (сбором) признается дарение денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса для МДОУ в договоре. Денежные средства вносимые одновременно в сумме, не превышающей 10 минимальных размеров оплаты труда (далее МРОТ) всегда признается пожертвованием, тогда как денежные средства вносимые одновременно в сумме, превышающей 50 минимальных размеров оплаты труда, всегда признается целевым взносом.

1.3. Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно- правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по 2 собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и/или платежными документами.

1.4. Благополучатель – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19».

1.5. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), материальных запасов, оплату услуг (работ) проводимых для МДОУ.

1.6. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению.

1.7. В случае пожертвования (дарения) имущества необходимо согласие учредителя.

2. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований.

2.1. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МДОУ заключается договор пожертвования. От имени МДОУ договор заключается заведующим, либо на период отсутствия заведующего, заместителем заведующего по воспитательной работе, на основании приказа по учреждению на право первой подписи хозяйственных и финансовых документов.

2.2. Средства пожертвований (целевых взносов) не подлежат налогообложению налогом на прибыль у получающей стороны.

2.3. Имущественное пожертвование оформляется договором на основании личного заявления жертвователя с составлением акта приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента

Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МДОУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.4. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами МДОУ.

2.5. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на счет МДОУ.

2.6. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является МДОУ.

3. Цели расходования пожертвований

3.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется в целях: - улучшения материально-технической базы МДОУ, обеспечения безопасности территории и помещений МДОУ: - на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами; - на проведение мероприятий связанных с охраны окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности; - охраны и должного содержания объектов и территории, закрепленной за МДОУ на праве оперативного управления: - благоустройства территории МДОУ.

4. Использование пожертвований

4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным договором.

4.2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

4.4. Администрация МДОУ, принимающая целевые взносы (сборы), должна отчитываться по их использованию не реже одного раза в год.

4.5. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов), в том числе в виде денежных средств включаются в ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности МДОУ.

4.6. Отчет об использовании средств пожертвований (целевых взносов) включается в отчет о деятельности МДОУ и представляется на утверждение Наблюдательному совету МДОУ за прошедший финансовый год.

4.7. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.