

1. Общие положения

1.1 Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет Учреждения создается с целью:

придания открытости сфере образования;

возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления;

повышения общественного статуса муниципального образования и данного Учреждения;

реализации права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением для повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета Учреждения являются:

определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;

осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, дружеское сообщество сотрудников, детей и родителей;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.

– контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

1.5 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение регламентирует порядок формирования и работы Совета Учреждения.

1.7 Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1 К основным полномочиям Совета относится:

- рассмотрение Программы развития Учреждения, плана ФХД на год;
- рассмотрение предложений Учредителя, представителя органов работников или заведующего о внесении изменений в Устав Учреждения;
- определение форм взаимодействия Учреждения с юридическими лицами, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в мероприятиях Учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками;
- определение форм и методов дополнительной образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности, в том числе ассортимента дополнительных услуг на платной основе в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.2. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета Учреждения

3.1 Совет Учреждения формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Заведующий входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.2 Общая численность Совета Учреждения не может быть менее 9 человек.

3.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета Учреждения может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

3.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом заведующего.

3.5 Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе согласно Федеральному закону о благотворительности и благотворительной деятельности.

3.6. Срок полномочий Совета Учреждения 3 года.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1 Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

4.4. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

4.5 В случае, если количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного настоящим Положением, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Совета Учреждения. Новые члены совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов.

4.6. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.7 В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета учреждения его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

4.9 Решения Совета Учреждения принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании.

4.10. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

4.11 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1 Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

6.2. Член Совета Учреждения вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим.

6.3 Член Совета Учреждения имеет право:

участвовать в заседаниях Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета Учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое

особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;

инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения.

6.4. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

7. Делопроизводство

7.1 Совет Учреждения имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу, отражающую состояние его деятельности:

Положение о Совете Учреждения;

- список членов Совета Учреждения;
- протоколы и решения заседания Совета Учреждения.

7.2. На заседании Совета Учреждения секретарь Совета Учреждения ведет протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3 За ведение документации Совета Учреждения и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета Учреждения.

7.4. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Решения Совета Учреждения размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет