ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Кириши "_____" _____ 20____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» (МДОУ «Детский сад №19»), именуемое в дальнейшем МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 288-16 от 18.07.2016 г. Серия 47ЛО1 № 0001378, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Шитиковой Аллы Дмитриевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 18 февраля 2019 г. № 349 и «Заказчик», в лице

_____ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании паспорта
серия_____номер_____выдан_____
_____ (наименование и
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения – очная.
1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – ежедневно по рабочим дням с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____. 20____ года.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), с согласия заказчика
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, получив его согласие в письменном виде. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный Договор.
2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, образования и психофизическому развитию ребенка в семье.
2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном воспитании с научно – практическими целями.
2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении (увеличении) количества детей в группе;
- на время карантина;
- на летний период;
- в соответствии с возрастом.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, если последний находятся в алкогольном, токсическом, наркотическом опьянении.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить медико-психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для дальнейшего пребывания.
2.1.9. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи, другие социальные институты образования в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
2.1.10. Не принимать Воспитанника в МДОУ после отсутствия без справки из медицинского учреждения.
2.1.11. Не принимать в учреждение больных детей.
2.1.12. Не разрешать въезд на личном транспорте на территорию МДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к МДОУ.
2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника гарантированным, сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ, руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Производить возврат неиспользованных средств, поступивших от родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в учреждении, в случае прекращения действия договора, если сумма перечисленных средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в учреждении.
2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках оздоровительных плановых лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий на основании договора о медицинском обслуживании, заключенного между МДОУ и государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Киришская клиническая больница»; лицензия ЛО 47-01-000942№ 001811 от 24.02.2014г.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ и или его болезни не менее, чем за сутки. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Ежемесячно своевременно вносить плату за содержание ребенка в учреждении и предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги до 15 числа текущего месяца, предоставлять копии платежных документов для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении до 20 числа текущего месяца.

2.4.9. Приводить Воспитанника без ценных украшений, т. к. воспитатели и администрация МДОУ не несут ответственность за их сохранность.

2.4.10. В соответствии с пунктом 1 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника другим лицам без письменной доверенности, а также лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни.

2.4.13. Своевременно информировать администрацию или воспитателей лично, или по телефонам 20222, 24654 о причинах отсутствия Воспитанника, а в случае болезни в день обращения к врачу – до 10 часов текущего дня.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.15. В случаях досрочного расторжения настоящего договора Заказчик, получивший сертификат на материнский (семейный) капитал, обязан известит ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области», направив заявление об отказе в направлении средств с указанием причины отказа.

2.4.16. Своевременно информировать администрацию МДОУ об индивидуальных особенностях здоровья Воспитанника, в том числе об особенностях организации питания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик ежемесячно авансировано вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.3. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ.

3.4. Заказчик имеет право направить на оплату содержания Воспитанника в МДОУ средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату содержания Воспитанника в МДОУ, подлежат перерасчету два раза в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за содержание Воспитанника в МДОУ (с учетом его фактического пребывания в МДОУ), установленная при перерасчете по состоянию на 1 сентября и 31 декабря учебного года может быть по желанию Заказчика учтена при последующих платежах.

3.5. Заказчик, принявший решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание Воспитанника в МДОУ, имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в МДОУ в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых ГУ «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Киришском районе Ленинградской области» на оплату содержания Воспитанника в МДОУ из средств материнского (семейного) капитала, не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в МДОУ.

3.6. Расчет платы за содержание Воспитанника в МДОУ осуществляется в соответствии с суммой платы за содержание одного Воспитанника в МДОУ в размере __119,00 рублей__ за день посещения, установленным нормативным актом администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области, с учетом:

- предоставление льготы в размере _____%;
- отсутствия льготы у Родителя

(нужное отметить)

3.7. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Размер платы за содержание Воспитанника в МДОУ составляет:

Период содержания Воспитанника в МДОУ	Плата за содержание Воспитанника в МДОУ, (руб.)	Компенсация части родительской платы за содержание	Сумма средств, направляемая ГУ «Управление Пенсионного фонда РФ в Киришском районе Ленинградской области» на лицевой счет МДОУ, (руб.)
за 1 день			
за январь 20_____ года			
за февраль 20____ года			
За период с «___» _____20__ г. по «___» _____20__г.			

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника из образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя).
5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Учреждение:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19»

Почтовый адрес:
187110, г. Кириши, Ленинградская область,
ул. Строителей д. 22А
Наименование получателя платежа:
МУ «Комитет финансов» (МДОУ «Детский сад № 19» Лицевой счет 30963202130),
Счет получателя: 03234643416240004500
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России // УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург
Номер банковского счета: 40102810745370000006
БИК: 014106101

Подпись руководителя Учреждения
_____ А.Д. Шитикова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ 20_____г.

Подпись: _____ /_____

Заказчик
Родитель:
ФИО (полностью):
_____
_____
_____

Паспортные данные: _____
_____
_____
_____
_____

Адрес регистрации: _____
_____
_____
Адрес проживания: _____
_____
_____
Контактный телефон:

Подпись Родителя _____ _____
подпись расшифровка