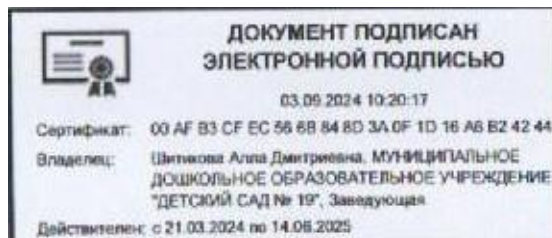


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»

РАССМОТРЕН:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 03.09.2024г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН:
приказом муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №19»
от 03.09.2024г. № 113



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Информация о полном и сокращенном наименовании образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» (МДОУ «Детский сад №19»)
Информация об учредителе образовательной организации	Муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области Адрес: 187110 Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д.20, тел.: 8(81368)222-50, 8(81368)220-50. сайт: http://admkir.ru
Информация об администрации образовательной организации	Заведующий – Шитикова Алла Дмитриевна; заместитель заведующего по воспитательной работе – Долина Мария Васильевна.
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	Режим работы МДОУ: Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей. График работы: 07.00 — 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни
Информация о контактных телефонах образовательной организации	8(81368)24654 — заведующий; 8(81368)22372 — заместитель заведующего по воспитательной работе (2 корпус); 8(81368)59390 — бухгалтерия; 8(81368)20222 — медицинский кабинет (1 корпус); 8(81368)23178 — медицинский кабинет (2 корпус)
Информация об адресе электронной почты образовательной организации	59390@mail.ru
Информация об адресе официального сайта образовательной организации и страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Официальный сайт: http://mdou19.kiredu.ru/ Группа ВКонтакте https://vk.com/mdou19kiredu
Информация о местах осуществления образовательной деятельности	Ленинградская область, город Кириши, улица Строителей, дом 22А (1 корпус); улица Энергетиков, дом 13А (2 корпус).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель: создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу МДОУ по сохранению здоровья воспитанников посредством использования здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.
2. Создать условия для приобщения воспитанников к таким базовым ценностям российского народа, как историческая память и преемственность поколений в рамках проектной деятельности.
3. Обеспечить открытость дошкольного образования посредством вовлечения родителей (законных представителей) воспитанников и социальных партнеров в единое образовательное пространство МДОУ.

Организационно-управленческие мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	«Основные направления работы МДОУ на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Долина М.В.
2	«Открытое образовательное пространство в МДОУ – ресурс комфортного взаимодействия педагогов, родителей и социальных партнеров»	Ноябрь	Долина М.В.
3	«Проектная деятельность как средство приобщения воспитанников к базовым ценностям российского народа, к истории и культуре Родины»	Март	Долина М.В.
4	«Итоги работы МДОУ за 2024-2025 учебный год. Организация летней оздоровительной работы сезона 2025 года»	Май	Долина М.В.

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
Повышение квалификации педагогов			
1.	Обновление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогами МДОУ	Сентябрь	Долина М.В.
2.	Курсы повышения квалификации	В течение года	Долина М.В.
3.	Посещение педагогами мероприятий района (просмотр НОД на РМО, посещение творческих отчетов и пр.).	По плану РМО	Долина М.В. педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию. <ul style="list-style-type: none"> • Выбор тематики и направлений самообразования • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. • Оформление папки передового педагогического опыта по выбранной теме в методкабинет. 	В течение года	Долина М.В. педагоги
Аттестация педагогических кадров			
1.	Обновление плана-графика аттестации педагогов МДОУ.	Сентябрь	Долина М.В.
2.	Организация работы в помощь педагогам по оформлению аттестационных материалов.	В течение года	Долина М.В.
3.	Аттестация педагогических работников	Октябрь 2024г. Декабрь 2024г. Январь 2025г. Март 2025г. Май 2025г.	Самойленко Е.В. Гладилкина Е.В. Васильева А.А. Нестерова Е.В. Захарова Т.А.

Организационно-методические мероприятия

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
Интерактивные формы работы с педагогами			
1.	Мастер-класс «Расширяем границы воспитательно-образовательного пространства»	Сентябрь	Долина М.В.
2.	Деловая игра «Детский сад и семья – партнеры и друзья!»	Октябрь	Долина М.В.
3.	Семинар-практикум «Проектная деятельность как средство развития интереса детей к истории и культуре Родины»	Декабрь	Долина М.В.
4.	Семинар-практикум «Способы разработки проектов»	Январь	Долина М.В.
5.	Семинар-практикум «Организация мини-музея в условиях детского сада»	Февраль	Долина М.В.
6.	Квест «Путь к Победе»	Апрель	Долина М.В.
Индивидуальные консультации			
1.	«Правила прохождения процедуры аттестации педагогических работников»	В течение года по запросу	Долина М.В.
2.	«Организация образовательного процесса и методическая поддержка педагогов»		
Смотр-конкурс			
	Смотр мини-музеев «Мы помним!»	Апрель	

Взаимодействие с родителями

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заключения договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами, локальными актами МДОУ	В течение года	Шитикова А.Д.
2	Обновление банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
4	Организация информационного пространства детского сада	В течение года	Долина М.В. педагоги
5	Реализация перспективных планов групп по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	По плану групп	Воспитатели
6	Реализация планов специалистов по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников	По плану специалистов	Специалисты
7	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством образовательных услуг	Январь	Долина М.В. воспитатели
8	Неделя открытых дверей	Апрель	Администрация и педагоги МДОУ
10	Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам дошкольного детства	В течение года по запросу	Администрация, педагоги
Общие собрания			
1	Тема: «Это должен знать каждый» <ul style="list-style-type: none"> • Проблема профилактики детского дорожно – транспортного травматизма, пожарной безопасности, распространения новой коронавирусной инфекции. • Основные направления работы МДОУ на 2024-2025 учебный год 	Сентябрь	Администрация МДОУ
2	Отчет о деятельности МДОУ за 2024-2025 учебный год <ul style="list-style-type: none"> • Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году; • Анализ работы по укреплению здоровья детей 	Май	Администрация МДОУ
Групповые собрания			
1	Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Воспитатели
2	Тематическое родительское собрание в нетрадиционной форме (<i>тематику выбирают воспитатели согласно задачам годового плана</i>)	Декабрь-январь	Воспитатели
3	Итоги работы за 2024-2025 учебный год	Май	Воспитатели

Выставки совместного творчества			
1	Выставка поделок из природного материала «Кудесница Осень»	Октябрь	Долина М.В., педагоги
2	Фотовыставка «Наша дружная семья»	Ноябрь	
3	Выставка поделок «Парад новогодних игрушек»	Декабрь	
4	Выставка рисунков «С юбилеем, мой любимый город!»	Январь	
5	Выставка рисунков «И помнит мир спасенный...»	Май	
Социальные акции			
1.	«За безопасность дорожного движения – все вместе!»	Сентябрь	Педагоги и администрация МДОУ
2.	«Уважаемый возраст» к Дню пожилого человека	Октябрь	
3.	«Дорогою Добра» к Всемирному дню доброты	Ноябрь	
4.	«Творить Добро своими руками!»	Декабрь	
5.	«Покормите птиц зимой!»	Январь	
6.	«Дарите книги с любовью!»	Февраль	
7.	«Будь здорова, книжка!»	Март	
8.	«Разрядка»	Апрель	
9.	«Голубь мира», «Красная гвоздика»	Май	
10.	«Спасибо за здоровье!» к Дню медицинского работника	Июнь	
11.	«Ромашковое счастье» к Дню семьи, любви и верности	Июль	
12.	«Подарки для питомцев»	Август	
Совместные мероприятия			
1	Участие родителей в праздниках и развлечениях, экскурсиях, встречах «Гость группы» и пр.	В течение года	Педагоги МДОУ
2	Участие в спортивных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • Кросс Нации – 2024; • Лыжня России – 2025 	Сентябрь, февраль	Педагоги и администрация МДОУ
Работа с детьми из семей, находящихся в социально-опасном положении			
1.	Выявление семей, находящихся в сложной жизненной ситуации	Сентябрь	Ответственный за работу с опекаемыми и приемными детьми, воспитатели групп, педагог-психолог
2.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Педагогическая культура родителей. • Дети разводов. • В семью пришла беда. 	В течение учебного года	

Взаимодействие с социумом

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • МОУ «КСОШ №6»; • МАУДО «Киришская детская школа искусств»; • МАУДО «Киришская детско-юношеская спортивная школа»; • МАУДО «Межкольный учебный комбинат»; • МАУ «Киришский центр МППС»; • Киришский историко-краеведческий музей; • Городская детская библиотека; • Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Киришского района управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ленинградской области; • Отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Киришскому району Ленинградской области. 	В течение года	Администрация, педагоги
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В течение года	Администрация

Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников о качестве образовательных услуг	Январь	Долина М.В. воспитатели
2.	Статистический отчет	Февраль	Шитикова А.Д.
3.	Публикация Отчета о результатах самообследования	Апрель	Долина М.В.
4.	Обновление баз данных (АИС «Образование», мониторинг ФИРО и др.)	В течение года по запросу	Администрация
Производственный контроль			
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. ТБ и ОТ	Ежемесячно	Администрация
2.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка		
3.	Санитарное состояние помещений и территории МДОУ		
4.	Состояние пожарной и антитеррористической безопасности МДОУ		
5.	Организация питания детей		
6.	Финансово-хозяйственная деятельность		
Тематический контроль			
1.	«Взаимодействие с родителями и социальными партнерами в едином воспитательно-образовательном пространстве МДОУ»	Ноябрь	Долина М.В.
Оперативный контроль			
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Долина М.В.
2.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь- октябрь	
3.	Организация и проведение утренней гимнастики	Октябрь	
4.	Соблюдение учебной нагрузки	Декабрь	
5.	Деятельность детей в течение дня (по плану)	Январь	
6.	Организация питания детей	Февраль	
7.	Методика проведения занятий по физической культуре	Март	
8.	Организация занятий по плаванию	Апрель	
9.	Организация и содержание прогулки	Май	

