



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
Киришский муниципальный район Ленинградской области
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 44

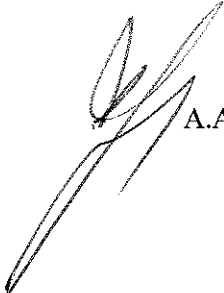
Об утверждении новой редакции Порядка работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2025 года №8 «Об утверждении Порядка работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области» и в целях координации и организационно-методического обеспечения деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Порядок работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору МАУ «Киришский центр МППС» Абросимовой С.Н.:
 - 2.1. Организовать деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – ТПМПК) в соответствии с Порядком работы, утвержденным настоящим распоряжением.
 - 2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности ТПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы.

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 17.10.2023 года № 151 «Об утверждении Порядка деятельности Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области».
4. Специалисту 2 категории комитета Румянцевой Е.А. опубликовать настоящее распоряжение на Киришском образовательном портале – официальном сайте комитета.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2025 года.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета-начальника отдела Коваленко И.Л.

Председатель комитета



А.А. Горшков

Ознакомлены:

| № | ФИО | Дата | Подпись |
|----|-----------------|------|---------|
| 1. | Абросимова С.Н. | | |
| 2. | Коваленко И.Л. | | |
| 3. | Кауфман И.А. | | |

Разослано: 1- в дело, 1- МАУ «Киришский центр МППС»

**Порядок работы
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Киришского муниципального района Ленинградской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – ТПМПК).
- 1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 1.3. ТПМПК создается Комитетом по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет) и осуществляет свою деятельность в пределах Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – Киришский район).
- 1.4. ТПМПК не является юридическим лицом. Осуществление функций ТПМПК возложено на Муниципальное автономное учреждение «Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения (далее – Центр). ТПМПК является структурным подразделением Центра.
- 1.5. ТПМПК имеет бланки со своим наименованием и печать.
- 1.6. Порядок деятельности ТПМПК определяет Комитет.
- 1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.
- 1.8. ТПМПК использует в своей деятельности помещения, оборудование, компьютерную и оргтехнику Центра и оборудованные помещения ГБУЗ ЛО «Киришская КМБ». Комитет обеспечивает ТПМПК автотранспортом по заявке.
- 1.9. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями

(фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГБУДО «ЛО ППМС-центр»).

1.11. ТПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – ОО), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.12. Местонахождение ТПМПК: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1. Телефоны: +7 (813-68)-587-12; +7 958-859-36-11. Электронная почта: kir.center.mpps@mail.ru.

2. Состав ТПМПК

2.1. ТПМПК возглавляет руководитель, который является штатным работником Центра, на период его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности руководителя ТПМПК.

Руководитель и лицо, исполняющее обязанности руководителя ТПМПК, назначаются из числа специалистов, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-невролог, врач-психиатр. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты. Все члены ТПМПК при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На одного из членов ТПМПК возлагаются функции секретаря.

2.4. Состав ТПМПК утверждается распоряжением Комитета по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ ЛО «Киришская КБМ».

2.6. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3. Документация ТПМПК

3.1. ТПМПК ведет следующую документацию (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- 3.1.1. журнал записи на обследование;
- 3.1.2. протокол обследования;
- 3.1.3. журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений;
- 3.1.4. личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.2. Журнал записи на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

3.3. Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4. Основные направления деятельности ТПМПК

4.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

4.1.1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов до окончания ими обучения в ОО (далее – обследуемый) в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

4.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

4.1.3. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

4.1.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам ОО, в том числе организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ОВЗ, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

4.1.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

4.1.6. осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК;

4.1.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4.1.8. проведение мониторинга исполнения ОО рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

4.2. ТПМПК имеет право:

4.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

4.2.2. направлять в Комитет предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК;

4.2.3. самостоятельно принимать решение по выдаче заключений с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, индивидуальной ситуации развития, состояния здоровья, особенностей психофизического развития, необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в случае отсутствия в федеральном законодательстве исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ.

5. Порядок деятельности ТПМПК

5.1. ТПМПК проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 25 июня следующего года.

5.2. В целях определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА следующего года ТПМПК проводится не ранее 15 марта текущего года для обучающихся 8 классов - участников ГИА по образовательным программам основного общего образования и обучающихся 10 классов – участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

5.3. Запись для подачи документов родителем (законным представителем) на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется лично, по адресу: Ленинградская область, г.Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1.

5.4. Обследование осуществляется на основании заявления о проведении обследования в ТПМПК (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации на основании заявления обследуемого, достигшего возраста 15 лет о проведении обследования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ТПМПК.

5.5. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

5.5.1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

5.5.2. копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

5.5.3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5.5.4. направление ОО, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

5.5.5. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в ТПМПК (при наличии);

5.5.6. представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

5.5.7. копия заключения (заключений) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

5.5.8. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

5.5.9. медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

5.5.10. копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем ОО, оригиналы рабочих тетрадей по русскому

языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

5.6. Дополнительные документы необходимые для определения необходимости создания специальных условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

5.6.1. копия табеля успеваемости за текущий и предшествующий учебный год, заверенная руководителем ОО;

5.6.2. медицинское заключение (выписка), учитывающее состояние здоровья, особенности психофизического развития и рекомендации по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА (при необходимости);

5.6.3. для обучающихся на дому – копия заключения медицинской организации, заверенная руководителем ОО, с рекомендациями об обучении на дому в текущем учебном году;

5.6.4. для обучающихся в медицинских организациях – копия медицинского заключения (предоставляется с предъявлением оригинала), подтверждающее факт нахождения обучающегося в медицинской организации в период проведения ГИА.

5.7. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах 5.5.1 - 5.5.3 пункта 5.5. настоящего Порядка.

5.8. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.9. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у ОО дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.10. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 5.5, 5.6, и 5.7. настоящего Порядка.

5.11. Обследование проводится в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

5.12. Обследование проводится:

5.12.1. в помещениях, где размещается ТПМПК;

5.12.2 по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК;

5.12.3. дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого при выраженных интеллектуальных и соматических нарушениях. Решение о возможности дистанционного обследования принимает руководитель ТПМПК.

5.13. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

5.14. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

5.15. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

5.16. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

5.17. По результатам обследования секретарь ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ТПМПК) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.18. Заключение ТПМПК и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

5.19. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.8. и 5.9. настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

5.20. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.8. и 5.9. настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

5.21. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

5.22. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение.

5.23. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

5.24. ТПМПК формирует личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 5.5., 5.6., 5.8. и 5.9. настоящего Порядка, протокол обследования и оригинал заключения ТПМПК.

5.25. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

5.26. В случае несогласия родителей (законных представителей) детей с заключением ТПМПК организуется повторное обследование ребенка в расширенном/измененном составе ТПМПК.

5.27. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для ОО, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

5.27.1. создания специальных условий для получения образования;

5.27.2. создания условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. Заключение о создании условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования указаны в приложении 5 к настоящему Порядку;

5.27.3. создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении. Заключение ТПМПК о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

5.28. Заключение ТПМПК действительно для представления в организации, указанные в пункте 5.27. настоящего Порядка, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

5.29. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

5.30. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения обследования в ТПМПК Киришского района ЛО (ТПМПК):

- Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно;
- При прохождении обследования в ТПМПК обследуемый должен быть соматически здоров (не являться на обследование с повышенной температурой тела, катаральными проявлениями, выраженным болевым синдромом, имея незакрытый листок нетрудоспособности и т.п.)
- Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на законном представителе. В случае если на ТПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на ТПМПК может быть отказано;
- При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у законных представителей дополнительную информацию о ребенке. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения;
- Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;
- В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно;
- При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день;
- Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей);
- Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого;
- Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого. Заключение ТПМПК носит для законных представителей детей рекомендательный характер;
- Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- Заключение ТПМПК действительно для представления в образовательные организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

С порядком проведения обследования в ТПМПК Киришского района ЛО ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись законного представителя, Фамилия И.О.

Приложение 1
к Порядку работы ТПМПК

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Киришского района
Ленинградской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

обследуемого, достигшего возраста 15 лет (полностью)

проживающего (ей) по адресу:

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**обследуемого, достигшего возраста 15 лет, о проведении обследования в
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Киришского района
Ленинградской области (ТПМПК)**

Прошу провести мне комплексное психолого-медико-педагогическое обследование специалистами ТПМПК Киришского района ЛО и представить мне заключение (рекомендации).

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

Фамилия И.О.

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»

187110, Ленинградская область, г.Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1, тел: 8(813-68) 587-12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КИРИШСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
о создании специальных условий для получения образования

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Является/ не является ребенком с ограниченными возможностями здоровья (с отклонениями в развитии). _____

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования _____.

Образовательная программа: _____

Вариант образовательной программы: _____

Уровень образования: _____

Специальные методы обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Специальные технические средства обучения: в соответствии с рекомендованной образовательной программой / иное: _____

Обеспечение доступа в здания и помещения: требуется / не требуется _____

Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь: требуется / не требуется _____

Предоставление тьюторского сопровождения: требуется / не требуется _____

Направления коррекционной работы: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): _____

Социальный педагог: _____

Другие условия: _____

Особые рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций: _____

Руководитель ТПМПК _____

(подпись/расшифровка)

Члены ТПМПК _____

(подпись/расшифровка)

Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области

Муниципальное автономное учреждение
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»
187110, Ленинградская область, г.Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1, тел: 8(813-68) 587-12

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
о создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в ТПМПК документов обучающийся (обучающаяся) **нуждается / не нуждается** в создании условий и (или) специальных условий при проведении (нужное выбрать):

- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до _____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья:
указать категорию в соответствии с п. 4 Приложения 5 к настоящему Порядку
(заключение психолого-медико-педагогической комиссии (наименование ПМПК) № ____ от _____)
/ медицинское заключение (наименование медицинской организации, № (при наличии) от _____) об актуальном состоянии здоровья;
- обучающийся на дому, в медицинской организации (медицинское заключение (наименование медицинской организации) от _____ № _____).

Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

- 1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
- 2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

5) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам - на 1,5 часа;

6) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное выбрать):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочесть задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Организация пункта проведения экзамена: в организации, осуществляющей образовательную деятельность / в медицинской организации / по месту проживания (на дому).

Иные

рекомендации:

Руководитель ТПМК _____

(подпись/расшифровка)

Члены ТПМК _____

(подпись/расшифровка)

МП

Категории участников ГИА, нуждающиеся в создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

1. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому.
2. Обучающиеся в медицинской организации.
3. Обучающиеся ребенок-инвалид/ инвалид.
4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 4.1. обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи;
 - 4.2. обучающиеся с задержкой психического развития;
 - 4.3. глухие обучающиеся;
 - 4.4. слабослышащие обучающиеся;
 - 4.5. слепые обучающиеся;
 - 4.6. слабовидящие обучающиеся;
 - 4.7. обучающиеся с расстройствами аутистического спектра;
 - 4.8. обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - 4.9. иные категории участников ГИА, имеющие ограничения жизнедеятельности и здоровья или связанные со здоровьем, которым требуется создание специальных условий (при наличии медицинского заключения об актуальном состоянии здоровья с обязательными рекомендациями по организации медицинского сопровождения на период проведения ГИА):
 - 4.9.1. тяжелые (выраженные, осложненные) соматические заболевания;
 - 4.9.2. тяжелые (выраженные, осложненные) неврологические заболевания;
 - 4.9.3. тяжелые (выраженные, осложненные) психические заболевания;
 - 4.9.4. сложные травмы и переломы опорно-двигательной системы.

Комитет по образованию Киришского муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение
«Киришский центр методического и психолого-педагогического сопровождения»
187110, Ленинградская область, г.Кириши, площадь 60-летия Октября, дом 1, тел: 8(813-68) 587-12

РЕКОМЕНДАЦИИ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО обследуемого

Дата рождения _____

Условия организации индивидуальной профилактической работы: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Другие условия: _____

Руководитель ТПМПК _____

(подпись/расшифровка)

Члены ТПМПК _____

(подпись/расшифровка)

МП