

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.03.2025г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №19»
от 26.03.2025г. № 29/2



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 года; Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения эффективного контракта и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности;
 - разработка Основной образовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- рассматривает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные и воспитательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к обучению в школе, отчеты о самообразовании;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 4.9. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 4.10. В случае несогласия с решением Педагогического совета заведующий может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области, который в срок до десяти рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление заведующего, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство Педагогического совета

- 6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.